

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto lopšelio-darželio „Aušra“  
direktoriaus 2020 m. lapkričio 5 d.

Įsakymu Nr. V-125

**PANEVĖŽIO MIESTO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUŠRA“ UGDYMO PROCESO  
ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Nr.</b>	<b>PRIEMONĖ</b>	<b>ATSAKINGAS</b>	<b>PASTABOS</b>
1.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo organizavimas, planavimas vadovaujantis lopšelio-darželio nuotolinio ugdymo tvarka ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais dėl nuotolinio ugdymo ikimokyklinėje įstaigoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Informacija pateikiama el.dienyne
2.	Įsivertinamos lopšelio-darželio „Aušra“ galimybės ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu: <ul style="list-style-type: none"><li>• kokiomis programomis naudosis mokytojai;</li><li>• ar visi pedagogai turi reikalingą technologinę įrangą ir interneto prieigą.</li></ul>	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, darželio pedagogai	Informuoja pavaduotoją ugdymui
3.	Įsivertinamas pasirengimas dirbti nuotoliniu būdu: ar visi ugdytiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimų būdų.	Darželio pedagogai, ugdytinių tėvai	
4.	Suderinus su mokytojais, nustatoma nuotoliniam ugdymui ir komunikacijai naudojama skaitmeninė aplinka: <ul style="list-style-type: none"><li>• elektroninis dienynas „Mūsų darželis“; ZOOM</li><li>• kiti informaciniai-skaitmeniniai instrumentai (Edmodo, Messenger, facebook platforma);</li></ul>	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, darželio pedagogai	Pagrindinė komunikavimo priemonė – el. dienynas
5.	Informacija apie rekomenduojamus ir tinkamus naudoti elektroninius šaltinius skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.	Internetinės svetainės administratorė S. Kubilienė	
6.	Nuotolinio ugdymo proceso organizavimą, planavimą, koordinavimą ir priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	visomis galimomis komunikavimo priemonėmis
7.	Mokytojai rengia ugdymui reikalingą teorinę medžiagą, skiriamas užduotis, diferencijuoja jas.	Darželio pedagogai	
8.	Pagalbos mokiniui specialistai rengia specialiųjų poreikių vaikams skirtas užduotis, numato jų atlikimo terminą.	Pagalbos mokiniui specialistai	

9.	<p>Numatyta ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nuotolinis ugdymas vyksta kiekvieną darbo dieną pagal patvirtintą tvarkaraštį skiriant ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;</li> <li>• ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai bei pagalbos vaikui specialistai pildo el. dienyną, nurodo reikalingas atlikti užduotis, rekomenduoja literatūrą, nurodo užduočių atlikimo terminą;</li> <li>• konsultuoja ugdytinių tėvus dėl užduočių atlikimo (Messenger, Facebook, el. dienynas);</li> <li>• pagalbos vaikui specialistai teikia pagalbą vaikui suderinus su tėvais (globėjais/rūpintojais) pasitelkdami prieinamas elektroninio ryšio priemones.</li> </ul>	Darželio pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai	ZOOM, el. dienynas, Messenger, Facebook, Edmodo
10.	Apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu tėvai (globėjai/rūpintojai) informuojami el. dienyne, informacija skelbiama darželio internetinėje svetainėje.	Internetinės svetainės administratorė S. Kubilienė	
11.	Komunikavimas su tėvais (globėjais/rūpintojais) vykdomas el. dienyne, Edmodo, Facebook, Messenger.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darželio pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai	
12.	Ugdymo programai įgyvendinti, tėvams rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu: Emokykla, Ugdymo sodas ir kt.	Pedagogai	
13.	Informacija apie tinkamus naudotis elektroninius šaltinius, pranešimai ugdytinių tėvams ir pedagogams skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.	Internetinės svetainės administratorė S. Kubilienė	