

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR JAUNIMO  
REIKALŲ SKYRIAUS VEDĖJAS DAINIUS ŠIPELIS

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUŠRA“ DIREKTORĖS  
VILMOS SAMULIONIENĖS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-04-30

Panevėžys


1. Einamųjų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti, kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Pagerinti ir modernizuoti aplinką lauko ir vidaus ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.	1.1.1. Įgyvendinamas LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl Lietuvos higienos normos HN 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.	1.1.1.1. Pašalinti neatitinkantys higienos normas įrenginiai atsižvelgiant į lauko aikštelių įrengimų vertintojų rekomendacijas. 1.1.1.2. Atnaujintos 3 pavėsinių dangos, lauko žaidimų erdvės papildytos 1-2 įrenginiais.
1.2. Inovacijų taikymas ugdymo paslaugų kokybei gerinti, kokybiškų ugdymo paslaugų teikimas, bei efektyvus IKT taikymas ir panaudojimas ugdomajame procese.	1.2.1. Patogesnis naudojimas elektroninių dienynu „Mūsų darželis“, efektyvesnis pedagogų darbas. 1.2.2. Taikyti dokumentų valdymo naujoves, efektyvinti personalo veiklą, taupyti laiko sąnaudas. 1.2.3. Inicijuoti, dalyvauti ir/ar organizuoti renginiai/projektai/akcijos.	1.2.1.1. Įsigyti 3 trūkštamus kompiuterius ikimokyklinio ugdymo grupėms ir 1 kompiuterį logopedams. 1.2.2.1. Parengta e-dokumentų valdymo tvarka, 5-iose darbo vietose įdiegta ir naudojama e-dokumentų valdymo sistema @vilys. 1.2.3.1. Organizuotas projektas „100 gerų darbėlių Lietuvai“, dalyvauta ne mažiau 2 miesto renginiuose.
3. Stiprinti žmogiškuosius išteklius.	3.2. Sudaryti galimybes kiekvienam darbuotojui kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius.	3.2. Pedagogai kėlė kvalifikaciją, tobulino profesinius įgūdžius ne mažiau 16 a. val. (pedagogų kvalifikacijos suvestinė, pažymos).

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)


2.1. Pasikeitę teisės aktai ar juose nustatytų terminų, prioritetų pasikeitimas.
2.2. Objektyviai pagrįstas kitų įstaigos darbuotojų pareigų neatlikimas.
2.3. Atsakingo darbuotojo ilgalaikis nedarbingumas ar pan.

Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjas

  
(parašas)

Dainius Šipelis

Su metinėmis veiklos užduotimis susipažinau:  
Direktorė

  
(parašas)

Vilma Samulionienė